



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«19» июня 20 15 г.

№ 49

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики
к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения (М.А. Хафизова) довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики и организовать регистрацию поступающих уведомлений.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 2009 года № 9 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства спорта и туризма КБР к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Хуштров

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «19» июня 2015 г. № 49

ПОРЯДОК **уведомления представителя нанимателя о фактах** **обращения в целях склонения государственного гражданского** **служащего Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики к** **совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомить представителя нанимателя в лице министра спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министр) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить Министра незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы в Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Министерства в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Министра с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим письменно в произвольной форме на имя Министра или по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения (далее – кадровая служба) или направляется по почте.

6. Если уведомление подается в произвольной форме, в нем указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и номер телефона для контактов гражданского служащего, подавшего уведомление. Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых гражданского служащего склоняли;

все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется кадровой службой Министерства.

9. Кадровая служба при приеме уведомлений регистрирует их в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью начальника кадровой службы и печатью канцелярии.

11. Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

IV. Организация проверки сведений содержащихся в уведомлениях

12. Кадровая служба зарегистрированное уведомление незамедлительно передает на рассмотрение Министру для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. По поручению Министра проводится беседа с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получают от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается Министру не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

14. На основании имеющейся информации Министр принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики, органы внутренних дел Кабардино-Балкарской Республики, иные государственные органы. Уведомление направляется органы прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики, органы внутренних дел Кабардино-Балкарской Республики, иные государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации. Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики к
совершению коррупционных правонарушений

Министру спорта
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к государственному гражданскому служащему в связи
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(личная подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		