



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«19» июне 2015 г.

№ 50

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Отделу государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения (М.А. Хафизова) ознакомить всех государственных гражданских служащих Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики с настоящим приказом под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики от 18 апреля 2011 года №16 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики об иной оплачиваемой работе».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Хуштов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «19» июня 2015 г. № 50

ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) министра спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – представитель нанимателя), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), назначаемые на должность приказом Министерства, обязаны:

- уведомлять представителя нанимателя о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;
- осуществлять иную оплачиваемую работу, при условии, что она не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку и представляется в отдел государственной службы, кадров делопроизводства и правового обеспечения Министерства (далее – кадровая служба).

4. Кадровая служба регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя гражданскими служащими Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней направляет представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. На копии Уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления.

7. Представитель нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации Уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить выполнение иной оплачиваемой работы при отсутствии конфликта интересов и приобщить представленное гражданским служащим Уведомление к личному делу гражданского служащего;

2) о направлении Уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов в случае, если в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя усматривает конфликт интересов.

8. После рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов результаты рассмотрения уведомления в течение трех рабочих дней направляются гражданским служащим.

9. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также Уведомление приобщаются к личному делу государственного служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Министру спорта
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) в свободное от государственной гражданской службы время выполнять иную оплачиваемую работу (**указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий, должность, место работы, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное**).

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(личная подпись, инициалы и фамилия)