



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«16» февраля 2021 г.

№ 14

г. Нальчик

**О внесении изменений и дополнений в Положение
о порядке проведения аттестации государственных
гражданских служащих Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики утвержденное приказом Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2018 г. № 97.

Министр

И.М. Хасанов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «16 » февраля 2021 г. № 14

**Изменения и дополнения,
которые вносятся в Положение о порядке проведения аттестации
государственных гражданских служащих Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики утвержденное приказом
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики
от 29 декабря 2018 г. № 97**

1. Пункт 1.3. дополнить подпунктами 1.3.1. и 1.3.2. следующего содержания:

«1.3.1. Результаты аттестации гражданских служащих используются для:
оценки их профессиональной служебной деятельности; стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

определения направлений профессионального развития;
обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в порядке должностного роста.

1.3.2. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего исходя из следующих характеристик:

участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением (Министерством);

сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств,

установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.».

2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

Организацию и обеспечение проведения аттестации осуществляет отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции (далее - кадровая служба).

Кадровая служба готовит проект правового акта государственного органа о проведении аттестации.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.».

3. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.».

4. Пункт 1.6. дополнить подпунктом 1.6.1. следующего содержания:

«1.6.1. Инициатива о проведении внеочередной аттестации, проводимой в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее - Положение), может исходить от министра спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - представитель нанимателя) или гражданского служащего. В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации издается правовой акт Министерства о проведении внеочередной аттестации.

Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в кадровую службу заявление на имя представителя нанимателя с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения представителя нанимателя с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем гражданского служащего в кадровую службу в 3-дневный срок со дня согласования проекта такого решения с гражданским служащим.».

5. Пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В приказ Министерства о проведении аттестации, составленный в соответствии с примерным правовым актом государственного органа по форме согласно приложению № 1, подлежат включению положения:

о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;

об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;

о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), составляемого по форме согласно приложению № 2;

о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;

об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;

о подготовке кадровой службой материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.».

6. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из кадровой службы и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями части 2.2.1. настоящей статьи независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.».

7. Пункт 2.2. дополнить подпунктами 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.1. Включаемые в состав аттестационных комиссий представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются управления по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители Общественного совета Минспорта КБР, включаемые в состав

аттестационной комиссии, определяются решением Общественного совета Минспорта КБР.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.2.2. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Минспорта КБР не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

2.2.3. Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Минспорта КБР не может превышать в совокупности три года.».

8. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«График проведения аттестации составляется кадровой службой с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно представляется для утверждения представителю нанимателя.

9. Пункт 2.4. дополнить подпунктом 2.4.1. следующего содержания:

«2.4.1. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.».

10. Пункт 2.5. дополнить подпунктом 2.5.1. следующего содержания:

«2.5.1. С целью подготовки отзыва используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Кадровой службой готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв Минспорта КБР, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.».

11. Раздел II «Организация проведения аттестации» дополнить пунктами 2.12., 2.13. и 2.14. следующего содержания:

«2.12. Представитель нанимателя принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.13. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании Комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.14. На заседании Комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.».

12. Первый абзац пункта 3.1. дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок.».

13. Пункт 3.2. после слов «его непосредственного руководителя о его профессиональной служебной деятельности.» дополнить предложением следующего содержания:

«Членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.».

14. Пункт 3.3. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).».

15. Подпункт «б» пункта 4.2. после слов «в порядке должностного роста» дополнить словами «(с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен)».

16. Пункт 4.2. дополнить подпунктом 4.2.1. следующего содержания:

«По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных

обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.».

17. Дополнить пункт 4.5. вторым абзацем следующего содержания:

«В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.».

18. Приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации государственных гражданских
служащих Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
(форма)

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении аттестации государственных гражданских служащих
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», приказываю:

1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие), включенных в прилагаемый список гражданских служащих, подлежащих аттестации, согласно графику проведения аттестации гражданских служащих Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики.
(далее - список и график).

2. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Фамилия,	-	должность
инициалы		(председатель аттестационной комиссии)

Фамилия,	-	должность
----------	---	-----------

инициалы (заместитель председателя аттестационной комиссии)

Фамилия, - должность
инициалы (секретарь аттестационной комиссии)

члены аттестационной комиссии

Фамилия, - должность.
инициалы

3.Сроки работы аттестационной комиссии определяются в соответствии с утвержденным в Министерством спорта Кабардино-Балкарской Республики графиком.

4. Аттестационной комиссии применить следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих: _____

5. Руководителям структурных подразделений не позднее чем за 2 недели до начала аттестации подготовить и представить в аттестационную комиссию отзывы об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период.

6. Подразделению по вопросам государственной службы и кадров:

ознакомить гражданских служащих со списком и графиком;

ознакомить гражданских служащих с отзывами об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период;

обеспечить информирование независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии;

подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
аттестации государственных гражданских
служащих Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
(форма)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

**об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским
служащим Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики
должностных обязанностей за аттестуемый период**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики на момент проведения аттестации и дата назначения _____ на _____ эту должность _____
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданский служащий) принимал участие _____
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____

6. Информация об организаторских способностях государственного гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____

7. Рекомендуемая оценка*

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного руководителя)

аттестуемого гражданского служащего)

(подпись)

(_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого

гражданского служащего)

(подпись)

(_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

* Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 - 6 настоящего отзыва.