



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«26» января 2016 г.

№4

Нальчик

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства спорта КБР и Положения о выплате премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства спорта КБР

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики» и в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 1);
- Положение о выплате премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 2).

2. Отделу государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения (Хафизова М.А.) довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих министерства и обеспечить его исполнение в части, относящейся к компетенции отдела.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Шидакова К.А.) обеспечить исполнение настоящего приказа в части, относящейся к компетенции отдела.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Хуштов

Утвержден приказом
Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики

от «___» _____ 20__ г. № _____

**Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим
Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики», в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и определяет условия установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей денежного содержания государственного гражданского служащего (далее – гражданского служащего) и устанавливается при назначении на должность гражданской службы или при перемещении на другую должность гражданской службы с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, а также с учетом сложности и напряженности работы.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) гражданским служащим Министерства устанавливается в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

3. Решение об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки принимается министром спорта КБР (далее - министр) в отношении заместителей министра - непосредственно, в отношении руководителей структурных подразделений Министерства - на основании ходатайств курирующих заместителей министра, в отношении работников структурных подразделений Министерства - на основании ходатайств руководителей структурных подразделений, в чьем подчинении находится гражданский служащий, согласованных с курирующими заместителями министра и оформляется приказом Министерства.

4. Ежемесячная надбавка при приеме на государственную гражданскую службу гражданскому служащему, не имеющих выслуги лет на гражданской службе, устанавливается в размере, равном минимальному размеру надбавки к должностному окладу по соответствующей группе должностей гражданской службы.

5. При принятии решения об установлении гражданскому служащему конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются:

категория и группа должности государственной гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, присвоенный ему классный чин (квалификационный разряд);

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники, иностранных языков и др.);

иные особые условия государственной гражданской службы, свидетельствующие о ее сложности и напряженности.

6. По решению министра гражданскому служащему может быть увеличен размер надбавки до максимального значения, предусмотренного для группы должностей, в которую входит замещаемая им должность.

7. Для изменения размера надбавки работникам Министерства руководитель соответствующего структурного подразделения представляет служебную записку на имя министра с обоснованием изменения размера надбавки, согласованную с Отделом бухгалтерского учета и отчетности.

8. Установление или изменение работнику Министерства размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы оформляется приказом Министерства. Подготовка проектов приказов по поручению министра осуществляется Отделом государственной службы, кадров и делопроизводства.

Утверждено приказом
Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики

от «___» _____ 20__ г. № _____

**Положение
о выплате премий, единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и
материальной помощи государственным гражданским служащим
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики» и устанавливает порядок выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

I. Порядок премирования

1.1. Премии выплачиваются государственным гражданским служащим Министерства (далее – гражданским служащим), состоящим с Министерством в трудовых отношениях на дату издания приказа о выплате премии.

1.2. Премирование гражданских служащих Министерства производится:

- по результатам работы за период времени (квартал, полугодие, год);
- единовременно (за выполнение конкретного особо важного и сложного задания, за исполнительскую дисциплину, в связи с юбилейными датами, а также выходом на пенсию).

Гражданские служащие, награждаемые почетными грамотами, знаками отличия, иными ведомственными наградами, а также государственными наградами, могут быть по решению министра премированы за счет экономии по фонду оплаты труда.

1.3. Не подлежат премированию гражданские служащие, которые имеют неснятое дисциплинарное взыскание за отчетный период.

1.4. Решение о премировании принимается министром (в отношении заместителей министра - непосредственно, в отношении руководителей структурных подразделений Министерства - на основании ходатайств курирующих заместителей министра, в отношении гражданских структурных

подразделений Министерства - на основании ходатайств руководителей структурных подразделений, в чьем подчинении находится гражданский служащий, согласованных с курирующими заместителями министра) и оформляется приказом.

1.5. Премирование гражданских служащих осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения гражданским служащим указанных заданий;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;
- самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;
- внесения гражданским служащим инициативных предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

1.6. Выплата премий производится за счет средств фонда оплаты труда, установленных Министерству Законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год и другими нормативными правовыми актами.

Размер премиального фонда определяется Отделом бухгалтерского учета и отчетности в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год, и сложившейся экономии с начала года.

1.7. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяются министром в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

1.8. Премирование гражданских служащих в качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию производится в следующих размерах:

- женщинам и мужчинам в связи с 50-летием - одного оклада ежемесячного денежного содержания;
- женщинам в связи с 55-летием и мужчинам в связи с 60-летием - одного оклада ежемесячного денежного содержания при выходе на пенсию;
- при достижении возраста 65 лет всем гражданским служащим - два оклада ежемесячного денежного содержания.

1.9. Подготовка проектов приказов по выплате премии осуществляется Отделом государственной службы, кадров и делопроизводства.

II. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

2.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

2.2. В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего, о чем он

указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3. Гражданским служащим, проработавшим неполный календарный период, в связи с увольнением с гражданской службы производится единовременной выплата пропорционально отработанному времени (в случае неполучения ее, в связи с уходом в отпуск).

2.4. Материальная помощь гражданским служащим выплачивается в пределах фонда оплаты труда в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании личного заявления гражданского служащего.

2.5. Гражданским служащим при наличии экономии средств по фонду оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего или лица, находящегося на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с гражданским служащим или нахождение на его иждивении);

- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварией) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи со свадьбой;

- рождения ребенка;

- по другим уважительным причинам.

2.6. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, может быть выплачена его наследникам в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Материальная помощь не выплачивается:

- гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

- гражданским служащим, проработавшим неполный текущий год и уволившимся с государственной гражданской службы независимо от оснований увольнения;

- гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

- гражданским служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

2.8. Решение о выплате материальной помощи принимается министром и оформляется приказом.

2.9. Подготовка проектов приказов об оказании материальной помощи осуществляется Отделом государственной службы, кадров и делопроизводства по согласованию с Отделом бухгалтерского учета и отчетности.