



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«24» *апреля* 20 15 г.

№ 34

г. Нальчик

**Об утверждении политики Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики в отношении обработки
персональных данных и реализации требований
к защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики данных (приложение №1);
- Политику Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (приложение №2);
- Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 3);
- форму типового обязательства государственного гражданского служащего Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 4);
- типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики, иных субъектов персональных данных (приложение № 5);
- типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 6);

- форму отзыва согласия на обработку персональных данных (приложение № 7);

- форму обязательства о неразглашении персональных данных (конфиденциальной информации) ставшей известной в силу исполнения служебных (должностных) обязанностей (приложение № 8).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя министра спорта Кабардино-Балкарской Республики Хежева З.М.

3. Отделу государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения (Хафизова М.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики от 14 января 2013 года № 5.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Хуштов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «24» апреля 2015 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 53-ПП «О Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики».

1.4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Министерства

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства (далее - государственных служащих Министерства), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства (далее - граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства), лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей

подведомственных Министерству государственных учреждений, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Министерства в прохождении государственной службы (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, и членов их семей, обеспечения государственным служащим Министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2.2.2. число, месяц, год рождения;
- 2.2.3. место рождения;
- 2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском

профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц,

замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, осуществляется Отделом государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения Министерства (далее - кадровое подразделение Министерства) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Министерства);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Министерства, используемые кадровым подразделением Министерства.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Министерства и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего Министерства либо лицо, замещающее должность руководителя подведомственного Министерству государственного учреждения заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых

источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Министерства и лица, замещающего должность руководителя подведомственного Министерству государственного учреждения персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

3.1. В Министерстве обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

3.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

3.1.2. присвоение в установленном порядке спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерстве лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. При присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.4.1. фамилия, имя, отчество;

3.4.2. число, месяц, год рождения;

3.4.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3.4.4. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

3.4.5. фотография;

3.4.6. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

3.4.7. сведения о месте работы или учебы.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Министерства.

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Министерства, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление,

изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Министерство для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.8.2. заверения копий документов;

3.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях).

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.10. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Министерству запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Министерством осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется:

4.1.1. В информационной системе «Инфо-Бухгалтер»;

4.1.2. В информационной системе «СБиС++Электронная отчетность»;

4.1.3. На автоматизированном рабочем месте сотрудника кадрового подразделения Министерства.

4.2. Информационная система «Инфо-Бухгалтер» содержат персональные данные государственных служащих Министерства и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством, и включает:

4.2.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.2.2. дату рождения субъекта персональных данных;

4.2.3. место рождения субъекта персональных данных;

4.2.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе;

4.2.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.2.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.2.7. ИНН субъекта персональных данных;

4.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.2.9. табельный номер субъекта персональных данных;

4.2.10. дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.3. Информационная система «СБиС++Электронная отчетность» содержат персональные данные государственных служащих Министерства и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством, и включает:

4.3.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.3.2. дату рождения субъекта персональных данных;

4.3.3. место рождения субъекта персональных данных;

4.3.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.3.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.3.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.3.7. ИНН субъекта персональных данных;

4.3.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.3.9. табельный номер субъекта персональных данных;

4.3.10. дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.4. Автоматизированное рабочее место сотрудника кадрового подразделения Министерства предполагает обработку персональных данных государственных служащих Министерства, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства;

4.5.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.5.3. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы

персональных данных;

4.5.4. учет машинных носителей персональных данных;

4.5.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.5.6. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.7. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.5.8. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.5.9. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Министерства в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Министерств а (копиях личных дел и руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также личных карточках государственных служащих Министерства, хранятся в кадровом подразделении Министерства в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Министерства, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Министерства с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Министерства, подлежат хранению в кадровом подразделении Министерства в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Министерство в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Министерством государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Министерства.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях

персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Структурным подразделением Министерства, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Министерства (далее -ЭК Министерства), состав которой утверждается приказом Министерства.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Министерства и утверждается министром спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - министр).

6.3. Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо Министерства, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Министерства, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Государственные служащие Министерства, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Министерства и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, замещающие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Минспорттуризма КБР;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Министерства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Министерством государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены

ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Министерство (уполномоченное должностное лицо Министерства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее - Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве) назначается министром из числа государственных служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных Министерства в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных Министерства обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения государственных служащих Министерства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

8.3.5. в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных государственных служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «24» апреля 2015 г. № 34

Политика

Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

1. Политика Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с осуществлением Министерством спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) государственных функций.

2. Состав персональных данных.

Министерство (оператор обработки персональных данных, далее – Оператор) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- семейное положение;
- иные паспортные данные;
- ИНН,

а также персональные данные, содержащиеся в:

- письменном заявлении с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы);

- собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;

- документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

- копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;
- копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копиях решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, , благодарности Главы Кабардино-Балкарской Республики, Почетной грамоты Правительства Кабардино-Балкарской Республики, благодарности Правительства Кабардино-Балкарской Республики, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- копии приказов Министерства о назначении на должность гражданской службы;
- экземпляре служебного контракта, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;
- копиях приказов Министерства о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;
- копиях документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копии приказов Министерства об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;
- аттестационном листе гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- копиях документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (иного классного чина, квалификационного разряда и т.д.);
- копиях документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
- копиях решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- копиях документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;
- документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение

обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

- сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

Для целей оказания государственных услуг и осуществления государственных функций (полномочий, обязанностей) в Министерстве обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- иные паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- иные сведения указанные заявителем.

3. Передача персональных данных.

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные клиентов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;

- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Государственные служащие, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

4. Права субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

5. Меры по обеспечению защиты персональных данных.

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В частности:

1) Утверждено Положение об обработке и защите персональных данных Министерства.

2) Определен Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3) Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

4) Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным,

5) В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

6) Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
- резервирование и восстановление персональных данных работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- иные необходимые меры безопасности.

6. Гарантии конфиденциальности.

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

7. Изменения настоящей Политики.

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всех заинтересованных субъектов персональных данных.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «24» апреля 2015 г. № 34

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

Заместитель министра
Начальник отдела
Заведующий сектором
Ведущий специалист
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

УТВЕРЖЕНО

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «24» апреля 2015 г. № 34

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «24» апреля 20 15 г. № 34

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего Министерства спорта Кабардино-Балкарской
Республики, а также иных субъектов персональных данных

Я,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики, зарегистрированного по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 8 «а», на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта

Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и(или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской

Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики действующим законодательством.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики на Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

УТВЕРЖЕНА

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «24» апреля 2015 г. № 34

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных

Мне,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Министерством спорта Кабардино-Балкарской Республики определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

УТВЕРЖЕНА

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «24» апреля 2015 г. № 34

Министру спорта
Кабардино-Балкарской Республики

от _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом) _____

паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

(когда, кем) _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» отзываю у Министерства спорта Кабардино-
Балкарской Республики согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства спорта
Кабардино-Балкарской Республики
от «21» апреля 2015 г. № 34

Обязательство
о неразглашении персональных данных (конфиденциальной информации)
ставшей известной в силу исполнения служебных
(должностных) обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в связи с необходимостью доступа к персональным данным (конфиденциальной информации) для исполнения мной должностных (служебных) обязанностей по занимаемой должности _____, обязуюсь:

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные (конфиденциальную информацию), которые станут мне известны в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

2. Выполнять требования документов, регламентирующих вопросы обращения и защиты персональных данных (конфиденциальной информации).

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные (конфиденциальную информацию) незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

4. Не использовать персональные данные (конфиденциальную информацию) с целью получения какой-либо личной выгоды.

5. После прекращения права на допуск к персональным данным (конфиденциальной информации) не разглашать и не передавать их третьим лицам.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности.

(дата)

(подпись)